



## Sikkerheds-instruks for kajak-arrangement

Udarbejdet/udleveret dato:

### 1. Identifikation af rederen

Skriv navn og adresse på rederen. Rederen er den person eller det organ, som har ejerskab af sejladsaktiviteterne:

Hobro Ro- og kajakklub, Ndr. Kajgade 13, 9500 Hobro

### 2. Sejladsaktiviteter

Beskriv sejladsaktiviteterne, herunder hvilke aktiviteter der er tale om, samt hvor og hvornår de må foregå. Sæt rammer og begrænsninger for sejladsen, f.eks. luft- og vandtemperatur, vind, bølger og sigtbarhed:

Sejlads i kajak langs kysten på Mariager Fjord.

Må kun foregå ved vandtemperaturer på minimum +12°.

Bølgehøjden må ikke udgøre en risiko for kæntring.

Vinden må ikke overstige 8 sek/m.

Dato:

Destination:

### 3. Identifikation af risici

Beskriv de sikkerhedsmæssige risici, der kan være ved de i punkt 2 (Sejladsaktiviteter) beskrevne sejladsaktiviteter:

Kajakken kan evt. kæntrre.

### 4. Tiltag til at imødegå risici

Beskriv, hvad der skal gøres for at imødegå hver af de identificerede risici under punkt 3 (Identifikation af risici):

Krav at alle deltagere kan svømme.

Krav at alle bærer svømme-redningsvest.

Eleverne må ikke bære dækken på kajakken, således at det er nemmere, at komme fri af kajakken ved kæntring.

Der skal altid være min. en instruktør på vandet.

Ved grupper på over 5 elever, skal der være flere instruktører/ erfarne kajakroere med på roturen.

## 5. Beskrivelse af fartøjet og udrustning

Beskriv fartøjet, herunder den anvendelse det ifølge byggestandard/producentens anvisninger er beregnet til:

Kajak

Beskriv det udstyr, der skal være om bord i forbindelse med sejladsaktiviteterne, og hvordan det vedligeholdes:

Roer bærer altid svømme-redningsvest.

Beskriv krav til passagerer/elever, f.eks. opførsel, pligter og kompetencer:

Alle deltagere skal kunne svømme.

Der må IKKE indtages alkohol før eller under arrangementet.

## 6. Besætningen og dens kompetencer

Beskriv krav til besætningens størrelse og kompetencer. Besætningen er de personer, der skal passe på passagerer/elever. Det kan f.eks. være krav til kurser og praktisk erfaring:

Instruktørerne skal være fortrolig med "makker-redning" fra egen kajak.

## 7. Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer

Beskriv operative begrænsninger, f.eks. geografiske begrænsninger, tidspunkter på døgnet/året samt maksimalt antal personer ombord:

Roningen foregår i klubbens daglige og kendte farvand, tæt på kysten.

Må kun foregå i døgnets lyse timer, ved fornuftige vandtemperaturer på minimum +12°.

## 8. Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke

Beskriv, hvordan alle kan reddes i den værst tænkelige situation, f.eks. ved forlis, kæntring og brand:

Roturen foregår tæt på land (max. 50-100 meter fra land), og alle er iført svømme-redningsvest, så man kan svømme i land. Er man nødt til at efterlade en kajak orienteres bestyrelse og myndigheder straks.

### 9. Forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker

Beskriv, hvordan der kan tilkaldes hjælp:

Min. instruktøren har mobiltelefon, der er opbevaret vandtæt, på sig.

### 10. Forholdsregler, som sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er let tilgængelig i tilfælde af en redningsaktion

Skriv, hvordan oplysninger om antallet af personer, varighed af sejladsen og den planlagte rute registreres og opbevares i land:

Bådkort udfyldes før turen.

Udfyldte bådkort vil stå som "ude" i klubhuset, således at alle på land kan se, hvilke kajaker der er på vandet.

### 11. Forholdsregler, som sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start

Beskriv, hvem der skal lave sikkerhedsinstruktionen, samt hvornår og hvordan det skal foregå:

Instruktøren udleverer denne sikkerheds-instruks til den ansvarlige lejer før arrangementet, samt gennemgår den for alle deltagere på dagen.

### 12. Forholdsregler, som beskriver, hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker

Beskriv, hvem der skal følge op på utilsigtede hændelser, samt hvornår og hvordan det skal foregå:

Evt. utilsigtede hændelser indrapporteres af instruktøren til klubbens bestyrelse og/eller sikkerhedsudvalget, således at hændelsen behandles og evalueres senest på næste bestyrelsesmøde, og inden et nyt tilsvarende arrangement.

Sikkerheds-instruks er læst af lejer:

Dato:

---

Underskrift af lejer