



Sikkerheds-instruks for inrigger-arrangement

Udarbejdet/udleveret dato:

1. Identifikation af rederen

Skriv navn og adresse på rederen. Rederen er den person eller det organ, som har ejerskab af sejladsaktiviteterne:

Hobro Ro- og kajakklub, Ndr. Kajgade 13, 9500 Hobro

2. Sejladsaktiviteter

Beskriv sejladsaktiviteterne, herunder hvilke aktiviteter der er tale om, samt hvor og hvornår de må foregå. Sæt rammer og begrænsninger for sejladsen, f.eks. luft- og vandtemperatur, vind, bølger og sigtbarhed:

Sejlads i inrigger. Der skal altid være en korttursstyrmand eller uddannet instruktør ombord.

Må kun foregå ved vandtemperaturer på minimum +12°.

Dato:

Destination:

3. Identifikation af risici

Beskriv de sikkerhedsmæssige risici, der kan være ved de i punkt 2 (Sejladsaktiviteter) beskrevne sejladsaktiviteter:

Inriggeren kan evt. vælte, eller springe læk.

En åre kan evt. knække.

En roer kan falde i vandet, ved skift af plads i båden.

4. Tiltag til at imødegå risici

Beskriv, hvad der skal gøres for at imødegå hver af de identificerede risici under punkt 3 (Identifikation af risici):

Krav at alle deltagere kan svømme.

Krav at alle bærer selvoppustelig redningsvest, samt er instrueret i brugen af denne, uanset om det er en manuel eller automatisk selvoppustelig vest.

5. Beskrivelse af fartøjet og udrustning

Beskriv fartøjet, herunder den anvendelse det ifølge byggestandard/producentens anvisninger er beregnet til:

Inrigger robåd

Beskriv det udstyr, der skal være om bord i forbindelse med sejladsaktiviteterne, og hvordan det vedligeholdes:

Krav at alle bærer selvoppustelig redningsvest, samt er instrueret i brugen af denne, uanset om det er en manuel eller automatisk selvoppustelig vest.

Beskriv krav til passagerer/elever, f.eks. opførsel, pligter og kompetencer:

Inriggeren er som udgangspunkt meget stabil, men der er risiko for at falde i vandet ved skifte af plads i båden. Passagerer/elever skal kunne svømme og skal være i stand til at kunne flytte sig i båden.

Der må IKKE indtages alkohol før eller under arrangementet.

6. Besætningen og dens kompetencer

Beskriv krav til besætningens størrelse og kompetencer. Besætningen er de personer, der skal passe på passagerer/elever. Det kan f.eks. være krav til kurser og praktisk erfaring:

Der skal altid være en korttursstyrmand eller uddannet instruktør ombord i båden.

7. Operative forholdsregler, som skal følges af besætning og passagerer

Beskriv operative begrænsninger, f.eks. geografiske begrænsninger, tidspunkter på døgnet/året samt maksimalt antal personer ombord:

Roning foregår i klubbens daglige rofarvand fra Hobro havn i vest til Låenhus/ Mariager i øst, tæt på kysten.

Der må kun være det antal personer i båden, som den er beregnet/sæder til.

Må kun foregå i døgnets lyse timer, ved vandtemperaturer på minimum +12°.

8. Forholdsregler, som sikrer, at alle kan reddes ved ulykke

Beskriv, hvordan alle kan reddes i den værst tænkelige situation, f.eks. ved forlis, kæntring og brand:

Roturen foregår tæt på land, og alle skal kunne svømme i land.

Hvis situationen, ved kæntring, af instruktøren vurderes, at kræve det af sikkerhedsmæssige grunde, efterlades båden på fjorden og alle svømmer i land. I denne situation orienteres bestyrelse og myndigheder straks.

9. Forholdsregler, som sikrer, at der altid kan tilkaldes assistance ved ulykker

Beskriv, hvordan der kan tilkaldes hjælp:

Min instruktøren har en mobil-telefon på sig, opbevaret vandtæt på hele turen.

10. Forholdsregler, som sikrer, at oplysning om antallet af personer om bord er kendt og opbevares i land og er let tilgængelig i tilfælde af en redningsaktion

Skriv, hvordan oplysninger om antallet af personer, varighed af sejladsen og den planlagte rute registreres og opbevares i land:

Bådkort udfyldes før turen.

Udfyldte bådkort vil stå som "ude" i klubhuset, således at alle på land kan se hvilken båd, og dermed også antal roere, der er på vandet.

11. Forholdsregler, som sikrer, at der altid afgives sikkerhedsinstruktion til nye ombordværende personer inden sejladsens start

Beskriv, hvem der skal lave sikkerhedsinstruktionen, samt hvornår og hvordan det skal foregå:

Instruktøren udleverer denne sikkerheds-instruks til den ansvarlige lejer før arrangementet, samt gennemgår den for de samlede deltagere på dagen.

12. Forholdsregler, som beskriver, hvordan der følges op på utilsigtede hændelser eller ulykker

Beskriv, hvem der skal følge op på utilsigtede hændelser, samt hvornår og hvordan det skal foregå:

Evt. utilsigtede hændelser indrapporteres af instruktøren til klubbens bestyrelse og/eller sikkerhedsudvalget, således at hændelsen behandles og evalueres senest på næste bestyrelsesmøde, og inden et nyt tilsvarende arrangement.

Sikkerheds-instruks er læst af lejer:

Dato:

Underskrift af lejer